

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
Протокол № 3
от «30» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором ОКСКОУ «КСКО школа»
«30» декабря 2014 г.

_____ В.В. Белов

Введено в действие приказом
№ 01-02-157 от «30» декабря 2014 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО СПЕЦИАЛЬНОГО
(КОРРЕКЦИОННОГО) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
«КУРСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

КУРСК-2014

Кодекс этики и служебного поведения работников областного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Курская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников областного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Курская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее - Школа) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Школы, поддерживая её авторитет, и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учащихся.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, педагогов и сотрудников Школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогов, так и администрации Школы; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом Школы.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (учащихся, родителей, педагогов и сотрудников Школы). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов и сотрудников - на совещании при директоре, общем собрании трудового коллектива Школы; родителей – на родительских собраниях, учащихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники Школы, работающие с учащимися.

1.8. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.8.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также сотрудниками Школы;

1.8.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.8.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.8.4.создают культуру Школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2.Предмет регулирования.

2.1.Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника Школы, которых он придерживается в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2.Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3.Администрация Школы обязана ознакомить с Кодексом всех педагогов, учащихся, родителей и сотрудников Школы.

3.Цель Кодекса.

3.1.Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2.Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Школе благоприятной и безопасной обстановки.

4.Сфера регулирования.

4.1.Кодекс распространяется на всех работников Школы.

5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Школы.

5.1.В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

5.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.1.4. выполнять установленные нормы труда;

5.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.1.6. бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если Школа несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.1.7. незамедлительно сообщить директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Школы, если Школа несёт ответственность за сохранность этого имущества).

5.2.Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях со Школой. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

5.2.1.исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;

5.2.2.соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

5.2.3.обеспечивать эффективную работу Школы;

5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Школы;

5.2.5.при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.2.6.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.2.7.соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

5.2.8.соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

5.2.9.проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.11.воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;

5.2.12.не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

5.2.13.воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, её директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

5.2.14.соблюдать установленные в Школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

5.2.15.уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

5.2.16.постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

5.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.18.проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как

обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

5.3.1. уведомлять директора Школы, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять директора Школы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

5.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

5.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

5.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и

каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по Школе.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора Школы с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.

Ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись
Айларова Наталья Николаевна	
Александрова Юлия Леонидовна	
Амелина Людмила Михайловна	
Асеева Ирина Юрьевна	
Бабина Ира Ивановна	
Баландина Людмила Вячеславовна	
Белов Роман Владимирович	
Беляев Владимир Николаевич	
Бондарева Анна Николаевна	
Валуева Елена Ростиславовна	

Василенко Маргарита Николаевна	
Воробьева Людмила Анатольевна	
Головина Марина Николаевна	
Головина Анна Валерьевна	
Горякина Екатерина Игоревна	
Гончарова Елена Гаврииловна	
Горбуля Ирина Геннадиевна	
Грищенко Виктор Александрович	
Дарьина Ольга Витальевна	
Дацких Елена Валентиновна	
Елизарова Валентина Кузьминична	
Ефремова Людмила Викторовна	
Ивако Марина Николаевна	
Ильина Татьяна Александровна	
Карачевцева Екатерина Федоровна	
Карлышева Марина Андреевна	
Клевцова Светлана Васильевна	
Коновалова Ольга Григорьевна	
Кузьмина Лариса Михайловна	
Левченко Валентина Алексеевна	
Логачева Марина Александровна	
Локтионова Елена Анатольевна	
Лускина Лариса Михайловна	
Мальшко Лариса Николаевна	
Матюхин Игорь Викторович	
Минакова Анна Геннадьевна	
Надобных Ольга Михайловна	
Назаров Павел Алексеевич	
Носова Жанна Сергеевна	
Новиков Сергей Сергеевич	
Носова Светлана Станиславовна	
Оботурова Галина Владимировна	
Полякова Светлана Николаевна	
Похомчик Елена Александровна	
Прилуцкая Наталья Петровна	
Рудакова Анна Михайловна	
Родионова Ирина Николаевна	
Ротмистровская Любовь Ивановна	
Ротмистровская Светлана Павловна	
Рудь Ирина Александровна	
Самофалова Оксана Алексеевна	
Смольнякова Анна Васильевна	
Старикова Алла Федоровна	
Суржикова Анна Николаевна	
Фанин Олег Геннадьевич	
Федоренко Татьяна Михайловна	
Филичкина Маргарита Анатольевна	
Шумская Алла Владимировна	