

1. Общие положения

- 1.1. Положение о деятельности групп продленного дня разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ОКОУ «Курская школа» и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются как составная часть учебно-воспитательного процесса ОКОУ «Курская школа».
- 1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.
- 1.4. ГПД обеспечивают адекватные условия для получения образования во внеурочное время воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

- 2.1. Основной целью организации ГПД является коррекция отклонений в развитии обучающихся школы в процессе общеобразовательной и трудовой подготовки, формирование положительных личностных качеств, социальная реабилитация, подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, труду, интеграции в обществе.
- 2.2. Основными задачами ГПД является:
 - 2.2.1. организация самоподготовки школьников, качественное выполнение домашнего задания по общеобразовательным предметам;
 - 2.2.2. обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время, организация досуга;
 - 2.2.3. охрана и укрепление здоровья обучающихся;
 - 2.2.4. формирование и развитие положительных личностных качеств;
 - 2.2.5. социальная адаптация и реабилитация школьников ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.2.6. воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД.

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по учреждению по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

- 3.4. Количество ГПД определяется потребностью учреждения и санитарно-гигиеническими нормами.
- 3.5. Количество воспитанников в ГПД 12 человек, в ГПД для детей с ТМНР – 5 человек.
- 3.6. В первом – 4 классах контингент группы составляют все учащиеся данного класса. В 5-9 классах ГПД могут быть организованы по параллелям, либо одну группу могут посещать обучающиеся разных классов.
- 3.7. Организация деятельности ГПД определяется установленным режимом работы школы в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения воспитанников в учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья:
Прогулка на свежем воздухе
Самоподготовка
Клубный час
Занятия по интересам.
- 3.8. Обучающиеся, посещающие ГПД, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием.
- 3.9. Продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 2 часов, учащихся 5-9 классов – не менее 1,5 часов.
- 3.10. Время выполнения домашнего задания определяется возможностями его выполнения в следующих пределах: 2 класс – 4 класс – до 1 часа, 5-6 классы – до 1,5 часов, 7-9 классы – до 2 часов.
- 3.11. При организации деятельности ГПД рационально сочетание самоподготовки с другими видами деятельности воспитанников: двигательной активностью на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на пришкольном участке); участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, учителя-логопеды, другие педагогические работники.
- 4.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

- 5.1. Воспитатель ГПД отвечает за жизнь и здоровье детей.
- 5.2. Планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляют их воспитание.
- 5.3. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
- 5.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания.

5.5. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

5.6. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.

5.7. Организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекает их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

5.8. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде, способствует проявлению у них интереса к определенному роду деятельности, сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.

5.9. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

5.10. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива воспитанников.

5.11. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства, жилищно-бытовые условия.

5.12. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.13. Воспитатель ГПД имеет 25 часовую рабочую неделю (5-ти часовой рабочий день).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.1. Воспитатель ведет:

- журнал группы продленного дня;
- журнал приема и передачи детей;
- тетрадь взаимосвязи с учителями и учителями-логопедами
- журнал учета бесед по технике безопасности