

ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
Протокол № 4  
от «25» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директором ОКОУ «Курская школа»  
«25» января 2021 г.



П.В. Сеин  
Введено в действие приказом  
№ 01-02-3 от «25» января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся  
в Областном казенном общеобразовательном  
учреждении «Курская школа  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

## ***I. Общие положения***

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОКОУ «Курская школа» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Курской области от 17 февраля 2000 г. № 13-ЗКО «Об образовании в Курской области» № 92-ЗКО, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ОКОУ «Курская школа» и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ специальной (коррекционной) школы;
  - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, почетвертное оценивание результатов их учебы.
- 1.5. Промежуточная аттестация представляет собой контрольные работы по текстам администрации.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах по четвертям.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения (в соответствии с должностными инструкциями) (далее по тексту - учителя), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.
- 1.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.
- 1.9. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора или директора, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы.

## **II. Задача и формы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Основной задачей осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся является оценка освоения адаптированной образовательной

программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана в виде отметки.

2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, проставляет обучающимся в классный журнал отметки по учебному предмету.

2.3. В Учреждении устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

- в 1 классах применяется качественная оценка знаний обучающихся;
- во 2-9 классах, для оценки знаний обучающихся, применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Система оценки результатов экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной (итоговой) аттестации в Учреждении устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.

2.4. Педагогическим советом Учреждения для оценки знаний, умений и навыков обучающихся по социально-бытовой ориентировке введена следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах, в том числе по заданию администрации:

- контрольные работы;
- проверочные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- тестирование;
- устный опрос;
- проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.6. При проведении текущего контроля отметки «2», «3», «4», «5» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале.

### **III. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости**

3.1. *Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:*

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия и т.п.;
- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний воспитанников;
- выбрать форму осуществления текущего контроля успеваемости.

3.2. *Обучающийся имеет право:*

- получить комментарий учителя о полученной отметке;
- в случае несогласия с отметкой, проставленной учителем, обратиться в конфликтную комиссию Учреждения в порядке, установленном соответствующим Положением.

### 3.3. Учитель обязан:

- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить обучающихся необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- при осуществлении контроля в форме творческой работы установить срок предоставления работ воспитанников для проверки;
- прокомментировать обучающемуся поставленную отметку.

### 3.4. Обучающийся обязан:

- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;
- предоставить творческую работу для проверки учителем в определённый срок.

3.5. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с тематическим планом и графиком проведения контрольных работ.

3.6. Сроки выставления отметок: во 2-9 классах после каждого урока у всех учеников. Рабочие тетради всех обучающихся проверяются ежедневно. По истории, обществознанию, географии, биологии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 2-3 раз в четверть. Изложения и сочинения по письму, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся, возвращаются к следующему уроку и отметки выставляются в журнал.

Ответственность за выставление отметок возлагается на учителей-предметников.

3.7. Текущий контроль может осуществляться по заданию администрации. При проведении таких работ присутствие администрации общеобразовательного учреждения или других учителей обязательно.

3.8. Отметки за каждую четверть выставляются по всем предметам учебного плана.

3.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.0. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

## **IV. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся выставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих оценок должно быть достаточным (не менее трех) для выставления отметок за четверть, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

4.2. При проведении итоговых контрольных работ учитель, администрация проводит анализ ошибок, качественную оценку знаний обучающихся.

4.3. Администрация Учреждения, руководители ШМО анализируют текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждают появление недостатков в работе учителя, оказывают ему необходимую методическую помощь. По

результатам анализа текущей успеваемости обучающихся проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля.

## **V. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

5.2. Промежуточная аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения во 2-9 классах;
- контрольную работу по письму и развитию речи в 1-9 классах;
- контрольную работу по математике в 1-9 классах;
- контрольную работу по трудовому обучению в 4-9 классах.

5.3. На аттестации по чтению проверяется техника чтения, умение пересказать прочитанное, отвечать на вопросы по содержанию. На контроле по математике, письму и развитию речи проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям рабочих программ. На контроле по трудовому обучению проверяются умения и навыки при выполнении практической работы. Оценки выставляются в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету.

5.4. Во 2-9 классах выставляются годовые отметки.

5.5. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям в случае неудовлетворительных результатов учебного года хранится в личном деле учащегося.

5.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра в школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является обязательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Обучающиеся, осваивающие адаптированные программы начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до конца первой четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

## **VI .Подготовка материалов к промежуточной аттестации**

6.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, заместители директора по учебно-воспитательной работе и трудовому обучению составляют тексты контрольных работ, определяют грамматические задания по письму и развитию речи, утверждают их на методическом совете школы.

## **VII. Подведение итогов**

7.1. Количественный и качественный анализ итоговых контрольных работ по математике, письму и развитию речи, трудовому обучению, проверки техники чтения обобщается справкой, рассматривается на заседании МО.

7.2.Итоги промежуточной аттестации подводятся на заседании педагогического совета «Об итогах промежуточной аттестации», утверждаются приказом директора школы.