

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОКОУ «Курская школа»
П.В. Сеин



Приказ № 01-02-499
от «29» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Музейном уголке школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Музейный уголок является одной из форм развития обучающихся в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и демонстрирования материалов – источников по истории и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность. Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспозиционным в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с занятиями и другими формами учебно-воспитательного процесса. Музейный уголок создаётся обучающимися под руководством педагогов при участии общественности.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Музейный уголок является базой для внеурочных занятий, мероприятий, организации тематических экскурсий, краеведческой работы.

1.3. В фондах школьного музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы, копии и экспонаты).

1.4. Общее руководство музеем осуществляется заместителем директора ОКОУ «Курская школа».

1.5. Школьный музейный уголок имеет информационно-исследовательский и практико-ориентированный характер.

1.6. Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов, их копий и документов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Музейный уголок призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Задачами музейного уголка являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в учреждении;
- активизация культурно-просветительской работы среди обучающихся по вопросам истории и краеведения;
- развитие познавательного интереса у ребят;
- участие учащихся в различных конкурсах, проектах, исследованиях и фотоконкурсах;
- воспитание у детей бережного отношения к вещам, предметам, документам архива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Музей находится в административном подчинении директора ОКОУ «Курская школа».

3.2. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.

3.3. В наличии Музейного уголка имеются собранные и зарегистрированные в книге учета музейные предметы.

3.4. Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с учебным планом.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, который назначается приказом директора.

3.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.

3.7. Администрация ОКОУ «Курская школа» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов, родители, педагоги.

4.2. Музейный уголок проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.

4.3. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.

4.4. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению на семинарах по краеведению и мероприятиях патриотической направленности.

4.7. Пополнение фондов музейного уголка путем организации исследований, поисковой деятельности, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями.

4.8. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы, электронных баз данных и других

источников по соответствующей тематике.

4.9. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.

4.10. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

4.11. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- Поисково-исследовательская работа – проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- Экскурсионная работа – создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся;
- Фондо-экспозиционная работа – обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

6.1. Планирование работы музейного уголка.

6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.

6.3. Ведение учета музейных материалов.

6.4. Обеспечение сохранности экспонатов.

6.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музейного уголка.

6.7. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.

6.8. Подготовка отчета о проделанной работе.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Музей пользуется помещением, предоставленным образовательной организацией.

7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).

7.3. Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учреждения.